

## Innholdsfortegnelse

1. Veiledning for OCR-skjema
2. Avtale om OCR-giro
3. Avtalevilkår for OCR-giro

## Veiledning for OCR-skjema

### **Kunde/kontaktperson**

Fyll inn opplysninger

### **Opplysninger om KID**

Dere kan velge inntil tre kombinasjoner (dersom dere bruker flere KID-oppsett). KID-oppsettet styres av eget regnskaps-system, om det er modulus 10 eller 11.

En generell anbefaling er å gjøre KID så kort som mulig siden det øker sannsynligheten for at KID tastes inn og at det tastes riktig.

### **Tvungen KID**

Dere kan velge at betalinger skal avvises når KID er feil og/eller mangler helt. Hvis dette velges, kan noen kunder få problemer med å gjennomføre betalinger.

Det vanlige er å ikke hake av for tvungen KID.

### **Konteringsdatamottaker**

Er en ID som bestemmer hvor OCR-filene skal lastes ned fra. Sjekk om din regnskapsfører har egen ID hos Nets. Hvis ikke kan OCR-filene hentes fra Nets kundeportal (Nets gir tilgang til denne).

### **Hvor ofte skal OCR-filer hentes?**

Det vanlige er at de hentes daglig og ved sluttoppgjør. Noen regnskapsleverandører kan ha flere oppgjørstidspunkt.

### **Underskrift**

Signert avtale sendes til [bedrift@sbanken.no](mailto:bedrift@sbanken.no) for aktivering.

## Avtale om OCR-giro

### Kunde

Kundenavn:

Kontonummer:

Organisasjonsnummer:

### Kontaktperson

Navn:

E-post:

Telefon:

### Opplysninger om KID

Modulus 10

Modulus 11

KID lengde:

Tvungen KID

Modulus 10

Modulus 11

KID lengde:

Modulus 10

Modulus 11

KID lengde:

### Konteringsdatamottaker

KundeenhetID:

#### Hvor ofte skal OCR-filene hentes

Daglig:

05.30:

11.00:

13.30:

15.30:

Ukentlig:

Måndelig:

Kommentar:

### Underskrift

Sted, dato:

Kundens underskrift:

## Avtalevilkår for OCR-giro

### 1. Kort beskrivelse av tjenesten

Ved hjelp av OCR-giro kan betalingsmottaker formidle et betalingskrav som inneholder KID (KundeIdentifikasjon som identifiserer betaler og betalingen) til betaler, ved å sende en ferdig utfylt OCR-giro eller på annen måte. Hvis betaler benytter giroen eller på annen måte registrerer KID ved betaling, vil banken/Nets sende betalingsmottaker elektroniske konteringsdata inneholdende KID, slik at betalingsmottaker automatisk kan oppdatere sin reskonto.

### 2. Brukerdokumentasjon for tjenesten

For tjenesten er det utarbeidet følgende brukerdokumentasjon:

- Systemspesifikasjon
- Brukerhåndbok

Brukerdokumentasjonen utfyller avtalevilkårene. Kontohaver må gjøre seg kjent med brukerdokumentasjonen før tjenesten tas i bruk, og rette seg etter anvisningene.

### 3. Bruk av medhjelper

Banken vil i den praktiske gjennomføringen av tjenesten benytte Nets AS som medhjelper. Det vil fremgå av avtaleteksten der betalingsmottaker skal forholde seg direkte til Nets (Nets blir nevnt i parentes etter banken).

Hvis kontohaver benyttes i den etterfølgende avtaletekst, kan kontohaver også bety kontohavers medhjelper, dersom kontohaver benytter medhjelper for innsending av betalingsoppdrag eller mottak av informasjon om innbetalinger. Kontohavers medhjelper skal angis i Registreringsskjema bankkunde under Dataavsender og Mottaker av konteringsdata.

### 4. Krav til innbetalingsblanketter

Betalingsmottaker skal påføre kundeidentifikasjon (KID) på alle giroblanketter som omfattes av tjenesten.

### 5. Kundeidentifikasjon (KID)

Betalingsmottaker skal gi banken (Nets) all nødvendig informasjon om oppbyggingen av KID. Banken (Nets) distribuerer denne informasjonen til andre banker, slik at de kan kontrollere KID i egne systemer og påføre betalingsmottakers navn på kontoinformasjon til betaler.

#### 5.1 Generelt om avtale om OCR-giro

Betalinger avvises dersom betaler har registrert feil KID. Det er betalingsmottakerens ansvar å sørge for at betaler får oppgitt korrekt KID på giroen.

#### 5.2 Avtale om tvungen KID (ref. pkt 6.1 i avtaleskjema)

Betalingsmottaker kan velge å inngå avtale om OCR-giro som innebærer at gyldig KID må være tilstede på alle elektroniske betalinger. Dette innebærer at betalinger ikke vil bli gjennomført (avvist) dersom KID mangler eller er ugyldig på elektroniske betalinger.

Betalingsmottaker plikter å gjøre betaler oppmerksom på krav om tvungen KID.

Betalingsmottaker har ansvar for å ha hjemmel overfor betaler til å avvise betalinger med manglende eller ugyldig KID.

#### 5.3 Tilbakemelding ved avvisning

Betaler skal ved innlevering av betalingsoppdraget umiddelbart få tilbakemelding om at betalingen avvises, hvis den mangler eller har ugyldig KID.

Avvisning vil ikke skje for:

- Giroblanketter som sendes Nets for registrering
- Betalingsoppdrag via SWIFT fra utenlandsk eller norsk bank

Årsaken er at det for disse oppdragene ikke er mulig å gi betaler umiddelbar beskjed om kravet til KID i forbindelse med innlevering av betalingsoppdraget.